



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 № 240-а

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Колыванского района, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 152-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности», в связи с необходимостью приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Колыванского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Колыванского района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2013 № 382 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Колыванского района, и лицами, замещающими эти должности» с 24.05.2021.

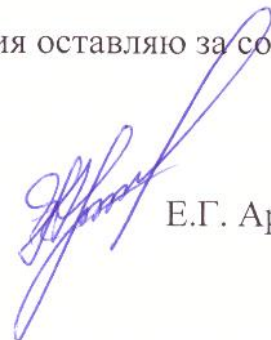
3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», а также направление настоящего постановле-

ния в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Е.Г. Артюхов

Утверждено
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 24.05.2021 № 220-а

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Колыванского района, и лицами,
замещающими эти должности (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в Порядке, утвержденном постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 22.02.2013 № 173 «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района, руководителем муниципального учреждения Колыванского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- 1) гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, осуществляется на отчетную дату;
- 2) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, осуществляется за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка осуществляется Управлением правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Управление), а в случае отсутствия Управления либо иного подразделения кадровой службы - должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – должностное лицо Администрации).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, и оформляется распоряжением Администрации Колыванского района Новосибирской области, в ведении которой находится муниципальное учреждение Колыванского района Новосибирской области.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в Администрацию Колыванского района Новосибирской области:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) Управлением правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (должностным лицом Администрации);

3) средствами массовой информации;

4) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5) Общественной палатой Новосибирской области.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней распоряжением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. При осуществлении проверки Управление (должностное лицо Администрации) вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять подготовку запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреж-

дения Колыванского района Новосибирской области, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о достоверности и полноте представленных ими сведений.

6.1. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, полнота и достоверность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица Администрации Колыванского района Новосибирской области, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае подготовки проекта запроса в налоговые органы Российской Федерации).

6.2. Запросы (кроме указанных в пункте 6.3 настоящего Положения) подписываются Главой Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6.3. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются за подписью первого заместителя Губернатора Новосибирской области. Проекты таких запросов представляются первому заместителю Губернатора Новосибирской области органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее трех рабочих дней со дня поступления мотивированного письма Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. При проведении проверки Управление (должностное лицо Администрации) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 на-

стоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки Управление (должностное лицо Администрации) знакомит лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки Глава Администрации Колыванского района Новосибирской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение Колыванского района Новосибирской области, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области;

2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области;

3) о применении к лицу, замещающему должность муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Колыванского района Новосибирской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение Колыванского района Новосибирской области, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.