Программа проекта «Дома лучше»

Глоссарий Программы

Временное размещение – это размещение ребёнка в замещающую семью по заявлению родителей/законных представителей на период, когда родители/законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности.

Временная замещающая семья – семья-участник проекта, принявшая ребёнка под опеку (попечительство) по заявлению его родителей на период, когда родители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности.

ЕРРВС – Единый региональный реестр временных замещающих семей.

Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи (заполняется специалистами служб сопровождения замещающих семей г. Новосибирска и Новосибирской области либо специалистами проекта «Дома лучше» БФ «Солнечный Город») – документ, содержащий основную информацию о семье, сроках и мероприятиях по сопровождению временной замещающей семьи, включающих в том числе регулярные контакты ребенка с кровной семьёй.

Индивидуальный план социального сопровождения (реабилитации) семьи (является частью ККСС) –комплекс реабилитационных мероприятий по отношению к ребёнку и его семье, направленных на восстановление условий для соблюдения в семье прав и законных интересов ребёнка, содержащий мероприятия, обеспечивающие психолого-педагогическое, социальное, правовое и др. виды сопровождения, сроки исполнения, информацию об ответственных лицах организаций и учреждений, вовлечённых в реализацию плана, с целью повышения эффективности реабилитационной работы и для учёта всех необходимых факторов семейной ситуации и обеспечения контроля качества оказания услуг.

Карта комплексного сопровождения семьи (ККСС) – единый документ, объединяющий всю необходимую информацию о ребёнке/детях, его семье для объективной оценки, разработки и реализации плана по преодолению семейного неблагополучия, оценки динамики результатов, форм и методов работы специалистов ведомств, учреждений и организаций вовлечённых в работу с ребёнком/семьёй (согласно приложению к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства).

Кандидат в участники Проекта – гражданин, выразивший желание временно принять в семью ребенка на период разрешения кризисной ситуации в его кровной семье, готовый пройти для этого специальную подготовку и отбор.

Комплексное сопровождение – это система профессиональных действий специалистов, имеющих общие цели и задачи, объединяющая внутренние и внешние ресурсы для оказания помощи ребёнку/семье, обеспечивающая согласованную работу при реализации запланированной деятельности, собирающая и анализирующая всю информацию о ребёнке, его семье, их потребностях, проблематике, рисках и ресурсах, сильных и слабых сторонах, определяющая приоритетность решения проблем, планирующая деятельность специалистов и членов семьи, определяя актуальные и достижимые цели позитивных изменений, измеримые результаты, ресурсы и средства, фиксируя и анализируя динамику изменений на всех этапах работы.

Координатор проекта (БФ «Солнечный Город») – организация, осуществляющая деятельность по

1) обучению и диагностике кандидатов (временные семьи) для участия в проекте;

2) ведению ЕРРВС;

3) оплате услуг по временному размещению детей в замещающих семьях;

4) подбору временной замещающей семьи для ребёнка/детей;

5) координации взаимодействия участников проекта.

Кровная семья – группа людей, связанная отношениями родства, состоящая из родственников прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестёр.

Куратор Проекта на территории – специалист ООиП, осуществляющий деятельность по

1. Организации работы и взаимодействию с различными целевыми группами Проекта на территории;
2. Координации и сопровождению кандидатов в участники Проекта до внесения данных по временным замещающим семьям в ЕРРВС;
3. Координации и участию в процессе размещения ребенка во временной замещающей семье;
4. Учету информации по кандидатам и участникам Проекта, их движению в Проекте, временным замещающим семьям, их сопровождению, состоявшимся размещениям детей;
5. Поиску недостающих ресурсов для реализации Проекта.

Куратор семьи – должностное лицо из числа специалистов органов/учреждений системы профилактики, осуществляющее деятельность по защите прав и интересов ребёнка и его семьи, разработку и реализацию мероприятий индивидуального плана/программы сопровождения семьи, координацию деятельности по её выполнению, регулярный мониторинг осуществляемых мероприятий.

Межведомственное взаимодействие – это процесс объединения ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различной ведомственной принадлежности, НКО, бизнес-структур и др., деятельность которых направлена на достижение совместных целей.

Мониторинг – система периодического сбора, обобщения и анализа информации о процессах, протекающих в семье и (или) процессах организации работы с семьёй, для принятия на этой основе тактических и (или) стратегических решений, гарантирующих защиту прав и благополучия детей, точность, полноту и надёжность информации, соответствие действий разработанному индивидуальному плану социального сопровождения/реабилитации семей.

Профиль семьи – перечень данных, содержащий информацию о временной замещающей семье.

Психолого-педагогическое сопровождение семьи – комплексная психолого-педагогическая работа группы специалистов для оказания поддержки и помощи ребёнку и его родителям/законным представителям в решении задач, связанных с развитием, обучением, воспитанием, социализацией.

Психологическое обследование граждан, выразивших желание быть усыновителями или опекунами – процедура оценки их психологической готовности к приему в семью несовершеннолетнего гражданина.

Рекрутинг – процесс поиска, привлечения и отбора кандидатов для участия в проекте в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Семья потенциального риска (низкий уровень семейного неблагополучия) – это семья, функциональность которой не нарушена, но существуют некоторые сложности, связанные с решением жизненных проблем, влияющих на способность родителей замечать и своевременно удовлетворять актуальные потребности ребёнка/детей.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (средний уровень семейного неблагополучия) – семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определённого места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.д.), которую семья не может преодолеть самостоятельно.

Семья, находящаяся в социально опасном положении (высокий уровень семейного неблагополучия, уровень семейного неблагополучия «угроза жизни») – семья, где родители/законные представители детей не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению/содержанию и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Служба сопровождения замещающих семей – структурное подразделение организаций сферы семейного устройства, оказывающее поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях (в т.ч. семьях, которые приняли детей временно по заявлению родителей).

СРЦН – социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

Территориальный консилиум (ТК) – совещательный орган, созданный в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьёй и детьми при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, в состав которого входят руководители и специалисты субъектов системы профилактики, работающие на определённой территории.

Экстренное размещение – размещение ребенка во временной замещающей семье, связанное с какой-либо острой кризисной ситуацией, проживаемой кровной семьей ребенка. Прохождение этапов размещения в этом случае зависят от ситуации, индивидуальны, иногда требуют коллегиального сопровождения.

ЦПДОБПР – Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

Школа приёмных родителей – образовательная площадка по подготовке граждан, выразивших желание быть усыновителями или опекунами.

Содержание.

Проект «Дома лучше» предполагает временное размещение ребёнка в замещающую семью по заявлению родителей из семей: потенциального риска; находящихся в трудной жизненной ситуации; находящихся в социально опасном положении.

Временное размещение ограничивается сроками, необходимыми кровной семье для выхода из ситуации кризиса, трудной жизненной ситуации, социально опасного положения, как правило, не превышает шести месяцев, за исключением случаев, связанных с длительной болезнью заявителя и необходимостью нахождения на стационарном лечении.

На период временного размещения ребёнка/детей в замещающей семье родители/законные представители сохраняют за собой все родительские права и, в случае устранения обстоятельств, приведших к временному размещению, ребёнок возвращается в кровную семью.

В качестве временной замещающей семьи в проекте могут принимать участие граждане, соответствующие требованиям семейного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Координатором проекта является БФ «Солнечный Город», который выполняет функцию оператора Единого регионального реестра временных семей (ЕРРВС). Доступ к реестру имеют сотрудники органов опеки и попечительства Новосибирской области. Реестр ведётся без использования персональных данных с указанием лица, к которому можно обратиться для размещения ребёнка в замещающей семье по заявлению родителей.

Цель проекта – обеспечение права ребёнка на жизнь и воспитание в семье в качестве альтернативы размещению в учреждениях социального обслуживания. Создание на территории каждого муниципалитета и района Новосибирска и Новосибирской области к окончанию 2025 года банка данных о минимум пяти замещающих семей, готовых временно принять детей.

Задачи проекта:

1. Создать естественную (семейную) среду для воспитания и развития ребёнка/детей с учетом его/их возрастных, индивидуальных потребностей и особенностей развития.

2. Обеспечить безопасность и сохранение психического здоровья ребёнка/детей.

3. Обеспечить временной замещающей/кровной семье комплексное сопровождение и поддержку.

 Целевая группа проекта:

• семьи с детьми в возрасте от 0 до 18 лет, которые, в силу сложившихся обстоятельств, нуждаются во временном размещении ребёнка/детей в замещающую семью.

 Участники проекта:

* координатор проекта (БФ «Солнечный Город»)
* отделы опек и попечительства, из числа которых назначается Куратор проекта на территории
* замещающие семьи
* комплексные центры социального обслуживания населения (КЦСОН)
* комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП)
* школы приёмных родителей (ШПР)
* службы сопровождения замещающих семей (ССЗС)
* другие организации любых форм собственности, вовлечённые в работу с семьями с детьми

**Алгоритм оказания услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Действие** | **Участники, контакты, примечания** |
| 1. **Информирование населения о Проекте «Дома лучше» на территориях. Привлечение кандидатов в участники Проекта.**
 |
| **1.1** | Вся работа по взаимодействию с различными целевыми группами проекта организуется Куратором Проекта на территории при сотрудничестве с Координатором Проекта (БФ «Солнечный город»). | Куратор Проекта на территорииКоординатор Проекта (БФ «Солнечный город») |
| **1.2** | Базовая презентация о Проекте, образцы рекламных буклетов, ответы на часто задаваемые вопросы разрабатываются и изготавливаются Координатором Проекта (БФ «Солнечный город») | Координатор Проекта (БФ «Солнечный город») |
| **1.3** | Куратором Проекта на территории и ведомствами, вовлеченными в работу с семьями и детьми на территории, организуется различная деятельность по популяризации и разъяснению целей Проекта, привлечению аудитории для пополнения пула временных семей (презентации Проекта на различных мероприятиях, ответы на вопросы потенциальных кандидатов в участники Проекта, распространение рекламной продукции и т. д.).  | Куратор Проекта на территорииВедомства, вовлечённые в работу с семьями и детьми на территории  |
| **1.4** | Любой специалист системы профилактики, в процессе своей основной деятельности либо при других обстоятельствах узнавший о семье, в которой законные представители по уважительной причине не могут временно исполнять родительские обязанности, должен проинформировать их о Проекте, сообщить контактные данные Куратора Проекта на территории. | Специалисты системы профилактикиКуратор Проекта на территории (контакт) |
| 1. **Подготовка кандидатов в участники Проекта**
 |
| **2.1** | Кандидат в участники Проекта отвечает на вопросы анкеты для участия в Проекте «Дома лучше» (очно или по телефону, с возможностью задать уточняющие вопросы). Анкетирование позволяет на начальном этапе исключить людей групп риска. | В настоящее время анкетирование проводится специалистом ООиП.Заполненные Анкеты передаются Куратору Проекта на территорииПриложение 1. Анкета для участия в Проекте «Дома лучше» |
| **2.2** | Подготовка кандидатов в участники Проекта начинается с обучения по программе Школы приемных родителей. Специалист ООиП информирует кандидата в участника Проекта о необходимом порядке действий для обучения в ШПР.Если кандидат в участники Проекта уже прошел ранее обучение в ШПР, имеет «положительное» заключение по результатам психологического обследования, то он направляется сразу на дополнительный обучающий модуль «Дома лучше». | Специалист ООиПШПРПриложение 2. Памятка специалисту ООиП по реализации методических рекомендаций, регламентирующих порядок действий при передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью. Приложение 3. Перечень площадок школы приемных родителей Новосибирской области. Контакты для получения информации по обучающему модулю «Дома лучше»: тел. 89965466863 |
| **2.3** | По окончании обучения в ШПР кандидат в Проект проходит психологическое обследование граждан, выразивших желание быть усыновителями или опекунами, и получает заключение, которое содержит оценку его психологической готовности к приему в семью несовершеннолетнего гражданина. | Приложение 4. Контакты организаций, проводящих психологическое обследование граждан, выразивших желание быть усыновителями или опекунами |
| **2.4** | После получения «положительного» заключения по результатам психологического обследования Кандидата в Проект направляется Куратором Проекта на территории на дополнительный обучающий модуль «Дома лучше», содержащий информацию о самом Проекте и об особенностях временного размещения ребёнка/детей в замещающей семье. | Куратор Проекта на территорииКандидат в участники ПроектаСпециалисты Проекта (БФ «Солнечный Город»)В настоящее время обучение проводится онлайн, либо очно на базе БФ «Солнечный город» (Новосибирск, ул. Гоголя, 15, 7 этаж) Обучение проходит 3 дня (среда – пятница), с 15 по 18 часовКонтакты для получения информации по дополнительному обучающему модулю «Дома лучше»: тел. 8-996-546-6863 |
| **2.5** | По окончании обучения на дополнительном модуле «Дома лучше» кандидат в Проект проходит собеседование на предмет понимания особенностей Проекта и определения ресурсов для временного размещения ребенка в семье. По результатам собеседования составляется Профиль замещающей семьи, участника Проекта «Дома лучше». | Психолог проекта «Дома лучше» (очно или по телефону). Заключение по собеседованию готовятся в течение 10 рабочих днейПриложение 5. Структура заключения для проекта «Дома лучше» |
| **2.6** | Кандидат в участники Проекта обращается в ООиП с заявлением о возможности назначения его опекуном. К заявлению прилагается пакет документов. | Специалисты ООиПКандидат в участники ПроектаЗаявление в ООиП о возможности назначения кандидата в участники Проекта опекуномПриложение 6. Документы, предоставляемые кандидатом в участники Проекта для ООиП |
| **2.7** | При положительном результате рассмотрения заявления от кандидата в участники Проекта и соответствии предоставленных документов ООиП выдает заключение о возможности кандидата быть опекуном. После получения кандидатом заключения о возможности быть опекуном, он становится участником Проекта «Дома лучше». | Специалист ООиПКандидат в участники ПроектаЗаявление рассматривается в течение 15 дней.Заключение о возможности быть опекуном |
| **2.8** | Данные о семье участника вносятся Координатором Проекта в ЕРРВС | Координатор Проекта (БФ «Солнечный город») Приложение 7. Образец ЕРРВС |
| 1. **Поиск временной семьи для ребенка**
 |
| **3.1** | В случае, когда в кровной семье ребенка законный представитель не может по уважительной причине исполнять родительские обязанности, Куратор Проекта на территории информирует его о Проекте «Дома лучше» и помогает составить Заявление на временное размещение ребенка в замещающую семью.К заявлению прилагается документ, подтверждающий наличие уважительной причины (справка о болезни, госпитализации, командировке и т.д.) в случае, когда семья не состоит на профилактическом учете. | Куратор Проекта на территорииЗаконный представитель ребенкаЗаявление на временное размещение ребенка в замещающую семьюДокумент, подтверждающий наличие уважительной причины |
| **3.2** | В случае размещения ребенка в СРЦН специалисты должны уведомить об этом Куратора Проекта на территории | СРЦНКуратор Проекта на территории |
| **3.3** | В случае, когда в отношении семьи определен средний / высокий уровень риска семейного неблагополучия, и она состоит на сопровождении, целесообразность временного размещения ребенка в замещающей семье обсуждается на ближайшем заседании ТК. Куратор семьи информирует членов ТК о причинах возможного разлучения ребенка с родителем | Куратор Проекта на территорииКуратор семьиЧлены ТК |
| **3.4** | С целью успешной адаптации ребенка во временной замещающей семье составляется чек-лист с основной информацией о ребёнке, его потребностях, индивидуальных особенностях здоровья, развития, поведения и т.д. | Куратор Проекта на территории совместно с семьей / ребенком (в случае, если семья не состоит на учете и не сопровождается)Куратор семьи совместно с семьей / ребенком (в случае, если семья состоит на учете и сопровождается)Приложение 8. Чек – лист с основной информацией о ребенке |
| **3.5** | Куратор Проекта на территории подает заявку на временное размещение ребенка в замещающей семье Координатору Проекта | Куратор Проекта на территории Координатор ПроектаХодатайство на временное размещение ребенка в замещающей семье |
| **3.6** | Подбор для ребенка временной замещающей семьи, из числа семей, включённых в ЕРРВС, проводится на основании профиля семьи и данных о ребёнке (чек-лист).Координатором Проекта либо Куратором Проекта на территории по согласованию с Координатором Проекта | Координатор проекта (БФ «Солнечный город»)Куратор Проекта на территории |
| **3.7** | С целью минимизации рисков размещения конкретного ребёнка в случае, если подобранная замещающая семья является действующей и заключила ранее договор с какой-либо ССЗС региона, возможно проведение дополнительного совещания заинтересованных сторон: Координатора Проекта, Куратора Проекта на территории, специалистов ССЗС. | Координатор проекта (БФ «Солнечный город»)Куратор Проекта на территорииСпециалисты ССЗСНа территории проживания временной замещающей семьи (очно) или онлайн |
| **3.5** | Если замещающая семья приняла ребенка менее полугода назад, то она временно не может быть участником Проекта до завершения процесса адаптации.Если ребенок проживает в замещающей семье от полугода до года, вопрос об участии семьи в Проекте решается коллегиально. | Координатор Проекта (БФ «Солнечный город»)Куратор Проекта на территорииССЗС (в случае сопровождения семьи) |
| 1. **Временное размещение ребёнка/детей в замещающей семье**
 |
| **4.1** | Законный представитель дает согласие на размещение ребенка во временной замещающей семье  | Законный представительООиП Согласие на размещение ребенка во временной замещающей семье |
| **4.2** | Для получение устного согласия обеих сторон (кровной семьи / ребенка и замещающей семьи) на размещение ребенка во временную замещающую семью проводится их знакомство. Знакомство обязательно за исключением случаев экстренного размещения. Замещающий родитель перед процедурой знакомства получает в ООиП разрешение на знакомство с ребенком.Организация процедуры знакомства отличается в зависимости от ситуации: 1. Если семья не состоит на учете и сопровождении, процедуру знакомства организует и проводит Куратор Проекта на территории.2. Если ребенок уже находится в учреждении, Куратор Проекта на территории координирует и организует процедуру знакомства совместно со специалистами данных учреждений.3. Если семья состоит на учете и сопровождении, процедуру знакомства организует и проводит Куратор семьи совместно с Куратором Проекта на территории.4. Если законный представитель не может присутствовать на процедуре знакомства, то Куратор Проекта на территории организует встречу онлайн. | Куратор Проекта на территорииКуратор семьиКровная семьяРебенокЗамещающая семьяСпециалист учреждения, в котором размещен ребенокВнимание! Если временная замещающая семья проживает на другой территории, то организацию процедуры знакомства и размещения берет на себя Куратор Проекта территории проживания кровной семьи ребенка.Приложение 9. Рекомендации по проведению процедуры знакомства кровной семьи / ребенка с временной замещающей семьей |
| **4.3** | После знакомства Куратор Проекта на территории сообщает Координатору Проекта о результатах встречи | Координатор Проекта (БФ «Солнечный город»)Куратор Проекта на территории |
| **4.4** | В случае достижения согласия от обеих сторон (устного), законный представитель подает заявление в ООиП о назначении опекуном ребенка конкретного лица; замещающий родитель подписывает согласие на временную опеку над конкретным ребенком. | Законный представительЗаявление о назначении опекуном ребенка конкретного лицаСогласие на временную опеку над ребенком |
| **4.5** | ООиП издает Распорядительный акт о назначении конкретного опекуна для ребенка с указанием срока размещения в соответствии с нормативно-правовыми актами. | ООиПРаспорядительный акт о назначении конкретного опекуна для ребенка |
| **4.6** | Передача ребёнка в замещающую семью организуется Куратором Проекта на территории (другими специалистами ООиП), происходит по заранее согласованному всеми сторонами плану. На встрече присутствуют: Законный представитель (по возможности),Куратор семьи. | Куратор Проекта на территории (другие специалисты ООиП)Законный представитель (по возможности)РебенокЗамещающая семьяКуратор семьи (по возможности)Приложение 10. Рекомендации по процедуре передачи ребенка во временную замещающую семью |
| **4.7** | При передаче ребенка в замещающую семью подписывается Акт передачи несовершеннолетнего, в котором перечисляются документы, личные вещи, передаваемые с ребёнком, описывается его актуальное физическое и психоэмоциональное состояние. | Координатор ПроектаЗамещающий родитель Приложение 11. Акт передачи несовершеннолетнего |
| **4.8** | Координатором Проекта и замещающим родителем подписываются документы о финансовой поддержке временной замещающей семьи (см. п. 9) Для заключения договора необходимо предоставить следующие документы:ПаспортСНИЛСИННБанковские реквизитыЭлектронная почтаСогласие на ОПД | Координатор ПроектаЗамещающий родитель |
| **4.9** | Временной замещающей семье вместе с ребенком передается обязательный пакет документов | Приложение 12. Перечень документов, передаваемых временной замещающей семье с ребенком |
| **5. Сопровождение случая** |
| **5.1** | Временная замещающая семья, принявшая ребенка, сопровождается ССЗС, работающей на территории муниципалитета / района.Если ССЗС на территории нет, сопровождение семьи организуется социальным работником и психологом образовательного учреждения, которое посещает ребенок. Если ребенок не посещает образовательное учреждение, Куратор Проекта на территории обращается к ТК с просьбой о помощи в организации сопровождения семьи.С временной замещающей семьей заключается Договор о сопровождении. Специалистами, осуществляющими сопровождение временной замещающей семьи, составляется Индивидуальная программа сопровождения, которая обязательно согласуется с семьей.Супервизии по сопровождению временной замещающей семьи специалисты территории получают от специалистов Проекта (БФ «Солнечный Город») | ССЗС, работающие на территории муниципалитета / районаСоциальный работник, психолог образовательного учреждения, которое посещает ребенокПриложение 13. Договор о сопровожденииПриложение 14. Индивидуальная программа сопровождения семьи (примерная форма)Внимание! Временная замещающая семья должна быть ознакомлена с картой ресурсов территории для возможности самостоятельного обращения за помощью к специалистам в случае необходимости Приложение 15. Куда обратиться за помощью Координатор Проекта БФ «Солнечный город») |
| **5.2** | Кровная семья потенциального риска в сопровождении не нуждается. Законному представителю оказывается содействие в поддержании связи с ребенком (в индивидуальную программу сопровождения временной замещающей семьи обязательно включаются мероприятия по поддержанию связи ребенка с кровной семьёй).  | ССЗС территории (социальный работник, психолог)Мероприятия по поддержанию связи ребенка с кровной семьей |
| **5.3** | Кровные семьи из категории ТЖС и СОП сопровождаются в соответствии с индивидуальным планом реабилитации семьи (плановая часть ККСС) | Куратор семьиИндивидуальный план реабилитации семьи (плановая часть ККСС) |
| **5.4** | Пролонгирование размещения ребенка во временной замещающей семье Куратор Проекта на территории обязательно согласовывает с Координатором Проекта | Куратор Проекта на территорииКоординатор Проекта (БФ «Солнечный Город») |
| **6. Мониторинг** |
| **6.1** | Сбор и анализ информации по адаптации ребенка, изменениях его состояния, актуальных потребностях осуществляют специалисты, сопровождающие временную замещающую семью.Информация передается Куратору Проекта на территории | Специалисты, сопровождающие временную замещающую семьюКуратор Проекта на территорииМониторинг проводится согласно индивидуальной программе сопровождения семьи. |
| **6.2** | Анализ информации об организации работы с кровной семьёй (ТЖС, СОП) проводится на ТК (очередных / внеочередных) | Куратор семьиККСС (Результативная часть, Бланки фиксации работы Куратора и специалистов) |
| **6.3** | Куратор Проекта на территории ежемесячно ведет учет временных замещающих семей, отправляет данные по кандидатам во временные замещающие семьи, состоявшимся размещениям детей, сопровождению данных семей, до 5 числа каждого месяца за предыдущий период Координатору проекта. | Куратор Проекта на территорииКоординатор Проекта (БФ «Солнечный Город»), Новосибирск, ул. Гоголя, д. 15, 7-й этаж, + 7 996 546 68 63, dom@sgdeti.ru, <https://dom.sgdeti.ru/> Приложение 16. Мониторинг движения участников в Проекте |
| **7. Перемещение в другую замещающую семью** |
| **7.1** | Специалистам нужно быть готовым к тому, что могут возникнуть ситуации, требующие принятия решения о размещении ребенка в другой замещающей семье.В этом случае вопрос о перемещении ребенка в другую замещающую семью рассматривается на совместном совещании всех заинтересованных сторон.Проводится анализ работы специалистов и проблемы замещающей семьи, не справившейся с адаптацией ребёнка. Принимается коллегиальное решение о размещении ребёнка в другой замещающей семье. Согласуются планы работы всех участников совещания. | Координатор Проекта (БФ «Солнечный город»)Куратор ПроектаКуратор кровной семьиСпециалисты ССЗС |
| **7.2** | Дальнейшие действия специалистов ведутся с этапа подбора замещающей семьи (п.3) |  |
| **8. Закрытие случая** |
| **8.1** | В случае разрешения проблем семьи законным представителем категории «Семья потенциального риска» им составляется заявление в ООиП о возвращении ребенка в семью. | Куратор Проекта на территорииЗаконный представитель ребенка (семья потенциального риска)Заявление о возвращении ребенка в семью |
| **8.2** | Если заявление о возвращении ребенка в семью составляется законным представителем категории «ТЖС и СОП», то к нему прилагаются документы, подтверждающие факт разрешения проблемы, ставшей причиной временного размещения ребенка  | Куратор Проекта на территорииЗаконный представитель (ТЖС, СОП)Заявление о возвращении ребенка в семьюДокументы, подтверждающие факт разрешения проблемы, ставшей причиной временного размещения ребенка |
| **8.3** | Перспектива ограничения / лишения родительских прав законного представителя ребенка обсуждается на ТК.На совместном совещании всех заинтересованных сторон обсуждаются формы размещения ребенка в замещающей семье (долгосрочное размещение / размещение до подбора семьи для жизнеустройства). | Координатор Проекта (БФ «Солнечный Город»)ООиПССЗСкуратор кровной семьи |
| **8.4** | После закрытия случая Координатор Проекта проводит анкетирование замещающего родителя для подведения итогов размещения, исследования ресурса родителя и перспектив продолжения сотрудничества. | Координатор проекта (БФ «Солнечный Город»)Замещающий родительПриложение 17. Анкета временной замещающей семьи при завершении размещения |
| **\*** | При возникновении любых нестандартных ситуаций Куратор Проекта на территории обращается за супервизией к Координатору Проекта | Куратор Проекта на территорииКоординатор Проекта (БФ «Солнечный город») |
| **9. Оплата услуги временного кризисного размещения ребёнка (детей) во временную замещающую семью** |
| **9.1** | Ежемесячная финансовая поддержка на 1 ребенка:* 12000 рублей – пожертвование на содержание одного ребенка во временной семье;
* 5000 рублей – возмездное оказание услуг временного опекуна
 | Приложение 18. Договороб оказании услуги временного кризисного размещения ребёнка (детей) во временную замещающую семью |
| **9.2** | Финансовая поддержка может оказываться замещающей семье в случае принятия «не статусного» ребенка до момента получения «статуса», оставшегося без попечения родителей.ООиП составляет ходатайство на имя директора БФ «Солнечный Город» с указанием информации о ребенке, замещающей семье и планируемых сроках размещения.Размер финансовой поддержки на 1 ребенка:* 12000 рублей – пожертвование на содержание одного ребенка во временной семье;
* Ежемесячно Координатору Проекта предоставляется информационное письмо о состоянии ребенка в замещающей семье
 |  |

**Приложение 1. Анкета для участия в проекте "Дома лучше"**

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Район, домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Каков состав семьи? Перечислите всех членов, которые живут вместе с вами, укажите даты рождения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Состоите ли вы в браке? Если да, то с какого времени? Если нет, то состояли ли и когда? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какое у вас образование? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Кем вы работаете в настоящее время? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какой у вас режим работы? Это постоянная или временная работа? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. ФИО супруга (супруги), образование, кем работает в настоящее время, режим работы? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сколько кровных, приёмных детей в семье? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Когда приёмные дети были приняты в вашу семью? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2. Памятка специалисту ООиП по реализации методических рекомендаций, регламентирующих порядок действий при передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью.**

При обращении гражданина (кандидата), изъявившего желание взять на воспитание ребенка, в органы опеки и попечительства специалист должен:

1. Проинформировать гражданина о перечне документов, необходимых для принятия ребенка в семью

2. Проинформировать гражданина о деятельности ШПР (сроки набора, продолжительность обучения и контактные данные), по возможности определить организацию, на базе которой гражданин будет проходить ШПР.

3. Проговорить с кандидатом, чтобы он сообщил о выборе ШПР, если не воспользуется конкретным предложением опеки по выбору ШПР.

4. Если кандидат, по мнению специалиста опеки, вызывает сомнение, необходимо проинформировать ШПР об этом, с целью решения вопроса о необходимости направления на диагностику.

Гражданин (кандидат), изъявивший желание взять на воспитание ребенка:

1. При самостоятельном выборе сообщает о выборе ШПР специалисту ООиП
2. Проходит обучение в ШПР, получает свидетельство
3. Имеет право собирать документы, необходимые для оформления

ШПР:

* Направляет список пришедших на обучение кандидатов в ООиП на территории
* Сообщает своевременно (в процессе обучения) в ООиП о кандидатах, вызывающих сомнение специалистов ШПР, с целью направления кандидатов на диагностику в учреждения, определенные приказом Министерства труда и социального развития.

Обращение кандидата в ООиП после сбора всех необходимых документов. У всех кандидатов по результатам обучения должно быть заключение/рекомендации.

Специалист ООиП должен:

1.Провести обследование условий жизни гражданина.

Если специалист опеки направил кандидата на диагностику, он не может продолжать действия по реализации нормативного документа до получения результатов диагностики.

2. Выдать заключение о возможности/невозможности быть замещающим родителем, основываясь на психолого-педагогическом заключении (рекомендациях) или диагностики по итогам прохождения ШПР

3. Ознакомить граждан со сведениями о детях, находящихся в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. В соответствии с законодательством РФ проинформировать кандидата о выбранном ребенке, особенностях его здоровья и развития, с учетом требований к кандидатам для конкретного ребенка, в соответствии с ИПРЖУ

4. Выдать направление на посещение ребенка

* Ознакомить с Положением учреждения о передаче ребенка на воспитание в семью:
* Сообщить кандидату об обязательности исполнения всех, без исключения, условий Положения.
* Сообщить кандидату, что по результатам проведенных мероприятий, в соответствии с Положением, учреждение передает в ООиП письменное заключение о целесообразности/нецелесообразности передачи ребенка в семью
* Проинформировать учреждение о выдаче направления кандидату.
* Подготовить/подписать Постановление после получения письменного заключения от учреждения.

**Приложение 3. ШПР Новосибирской области**

Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Новосибирской области с 2021 года осуществляется в очно-заочной форме в 2 этапа.

Первый этап – обучение в ходе курса занятий онлайн-лекций. Кандидаты в замещающие родители заходят на сайт ГАУСО НСО СРЦН «Снегири», сверху открывают вкладку «школа замещающих родителей» или на странице сайта переходят по ссылке https://станьродителем.рф/, после регистрации прослушивают 10 онлайн-лекций, представленных разнопрофильными специалистами из разных регионов России. После просмотра лекций, проходят тестирование и получают справку о прохождении подготовительного этапа.

Все вопросы по прохождению 1 этапа Вы можете задать по телефону: 8 (383) 282-27-49, 8-913-013-92-98

После успешного прохождения первого этапа обучения гражданином в организацию, в которой он запланировал обучение второго этапа (по желанию или на выбор гражданина) направляется информация об окончании прохождения первого этапа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Второй этап – обучение в процессе практических занятий в организации на выбор, уполномоченной проводить подготовку кандидатов в замещающие родители.

Организации, которым передано полномочия органа опеки и попечительства на 2025 год:

ГАУСО НСО СРЦН «Снегири»: ул. Курчатова, 3/1; ул. Аэропорт, 12 а; 8-913-013-92-98, 8(383) 282-27-49; Email: snegiri1999@mail.ru

ГБУ НСО «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: ул. Писарева, 20; (383) 246-06-16, (383) 246-06-17; E-mail: info@mynewfamily.ru

Новосибирская государственная общественная организация усыновителей «День аиста»: ул. Сибиряков-Гвардейцев, 22, (383) 344-92-03, (383) 299-02-44, E-mail: aistday@mail.ru

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Татарского района Новосибирской области»: Кузнечный пер., д.3, г. Татарск, Новосибирская область,

8(383)64-2-07-79; al.nata2011@yandex.ru

Благотворительный фонд «Солнечный город»: ул. Гоголя, 15 (7 этаж), 8-999-443-96-15, 8-996-071-79-62;

office@suncitylife.ru

МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Жемчужина»: ул. Ватутина 30/1;

 8 -913-463-56-77, (383)314-45-42, (383)344-83-54; E-mail: dd\_1\_nsk@nios.ru

МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие»: ул. Дуси Ковальчук, 384;

 8 (952) 912-05-80; E-mail: mkusozvezdie@gmail.com

МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»: ул. Выставочная, 40;

8-913-471-54-51, 8(383) 309-22 71; Email: dd\_6\_nsk@nios.ru

**Приложение 4. Контакты организаций, проводящих психодиагностику кандидатов в замещающие родители**

ГАУСО НСО СРЦН «Снегири»: ул. Курчатова, 3/1; ул. Аэропорт, 12 а; 8-913-013-92-98, 8(383) 282-27-49; Email: snegiri1999@mail.ru

ГБУ НСО «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: ул. Писарева, 20; (383) 246-06-16, (383) 246-06-17; E-mail: info@mynewfamily.ru

Новосибирская государственная общественная организация усыновителей «День аиста»: ул. Сибиряков-Гвардейцев, 22, (383) 344-92-03, (383) 299-02-44, E-mail: aistday@mail.ru

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Татарского района Новосибирской области»: Кузнечный пер., д.3, г. Татарск, Новосибирская область,

8(383)64-2-07-79; al.nata2011@yandex.ru

Благотворительный фонд «Солнечный город»: ул. Гоголя, 15 (7 этаж), 8-999-443-96-15, 8-996-071-79-62;

office@suncitylife.ru

МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Жемчужина»: ул. Ватутина 30/1;

 8 -913-463-56-77, (383)314-45-42, (383)344-83-54; E-mail: dd\_1\_nsk@nios.ru

МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие»: ул. Дуси Ковальчук, 384;

 8 (952) 912-05-80; E-mail: mkusozvezdie@gmail.com

МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»: ул. Выставочная, 40;

8-913-471-54-51, 8(383) 309-22 71; Email: dd\_6\_nsk@nios.ru

**Приложение 5. Структура заключения для проекта «Дома лучше»**

**1.** Общие сведения:

• кем проведено психолого-педагогическое собеседование;

• состав семьи, с указанием даты рождения всех членов семьи;

• кто принимал участие в психолого-педагогическом собеседовании;

• адрес проживания.

2. Цель и задачи исследования (предмет изучения):

• мотив принятия ребёнка в семью;

• личностные особенности;

• представления о детско-родительских отношениях;

• особенности детско-родительских отношений;

• уровень осведомленности о специфике личностного развития, возрастных особенностей и воспитания детей и, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей;

• ресурсы семьи;

• благоприятные и неблагоприятные факторы для принятия в семью ребёнка, нуждающегося во временном размещении.

3. Психологический анализ, включающий в себе описание результатов тестирования и наблюдений о замещающих родителях:

• ведущий мотив принятия ребёнка в семью;

• социальный статус приёмного родителя, сведения о наличии/отсутствии кровных и приёмных детей;

• образование приёмного родителя;

• личностные особенности приёмного родителя («Все Свои»);

• информация и личностные особенности супруга приёмного родителя («Все Свои»).

4. Психологический анализ, включающий в себе описание результатов тестирования и наблюдений о детях, проживающих в семье на данный момент времени:

• результаты проведенных методик;

• личностные особенности;

• если есть, наличие диагнозов.

5. Особенности внутрисемейных отношений («Все Свои», беседа, наблюдения).

6. Особенности представлений о детско-родительских отношениях, стиль воспитания.

7. Благоприятные факторы и области риска для принятия детей в семью.

8. Рекомендации

**Приложение 6. Документы, предоставляемые кандидатом в участники Проекта для ООиП**

1) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев или иной документ, подтверждающий доход;

2) заключение о результатах медицинского освидетельствования;

3) копия свидетельства о браке (для граждан, состоящих в браке);

4) письменное согласие совершеннолетних членов семьи на прием ребенка (детей) в семью (с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста);

5) копия свидетельства о прохождении подготовки в качестве лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

6) краткая автобиография.

**Приложение 7. Образец ЕРРВС**

**Приложение 8. Информация о ребёнке (чек-лист)**

1. Здоровье и развитие ребёнка

1.1. Соответствует ли физическое развитие ребёнка возрасту?

Если нет, то что не соответствует? (рост, вес, двигательное развитие и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Соответствует ли психическое развитие ребёнка возрасту?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Проходил ли ребёнок психолого-медико-педагогическую комиссию? Если да, какие были рекомендации комиссии? \* Какие у ребёнка есть диагнозы?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Особенности эмоционального развития ребенка: наблюдаются ли эпизоды эмоциональной лабильности, агрессии, истерии, обидчивости, капризности и т.д.

Успокаивается ли ребенок сам? Как ребенку можно помочь успокоиться?

1.5. Состоит ли ребёнок на диспансерном учете? Если да, то у какого специалиста? \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Требуется ли ребёнку медицинское обследование? Если да, то какое? \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Требует ли состояние здоровья ребёнка особого ухода, специального питания, оборудования и др.? (аллергия, приём лекарственных препаратов, консультация врача, госпитализация или реабилитация и т.д.) \*

1.8. Принимает ли ребенок лекарственные препараты? Какие? Режим приема препаратов? Другие назначения врача?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Владеет ли ребёнок санитарно-гигиеническими навыками самообслуживания в соответствии с возрастом? Если нет, указать, какие навыки не развиты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образование

2.1. Посещает ли ребёнок ДДУ, школу? Если не посещает, стоит ли в очереди? Если посещает, указать номер/название, адрес образовательного учреждения. Форма усвоения образовательных программ: очная, заочная, семейное образование, обучение на дому. По какой программе ребёнок обучается?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Справляется ли ребёнок с образовательной программой самостоятельно? Какие предметы вызывают затруднения?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Получает ли ребёнок дополнительное образование (кружки, секции), есть ли -хобби?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Семья

3.1. Как ребенка называют дома? Какие проявления любви и внимания к себе ребенок принимает / не принимает?

 3.2. Есть ли в семье свои традиции? Как ребенок участвует в них?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Есть ли у ребенка режим дня? В чем его особенности?

3.3. Увлечения и интересы ребенка: во что любит играть, что не любит делать, какие виды активности противопоказаны?

3.4. Имеются ли у ребёнка родственники, которые желали бы общаться с ребёнком/детьми? Способы общения (лично, по телефону)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Прочие вопросы

4.1. Было ли ранее размещение ребёнка в государственное учреждение или замещающую семью? Сколько раз, на какой срок и какая причина размещения?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Состоял или состоит ребёнок-подросток на учете в полиции? Был ли замечен в курении, употреблении алкоголя, наркотических средств? Состояла или состоит семья на учете в органах системы профилактики? По какой причине?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Причины, по которым ребёнок будет размещен в замещающую семью?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Предполагаемый срок помещения ребёнка в замещающую семью?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вопрос ответил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Возможные способы связи с кровным родителем: встречи, видеосозвон, аудиосозвон, переписка и пр.? Частота, удобное время, продолжительность общения?

На вопрос ответил**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*По возможности подтвердить информацию документально

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 9. Рекомендации по проведению процедуры знакомства кровной семьи / ребенка с замещающей семьей**

В диалоге с ребенком можно использовать следующие шаблоны:

1. Описание ситуации:«В жизни твоей мамы случилась такая история (описывается реальная история – например: мама потеряла работу (дом, развелась с мужем)» или «Я не знаю, что случилось в жизни твоей мамы, но, похоже, что-то действительно трудное».
2. Описание окружения мамы: **«**Вокруг мамы, рядом с ней не оказалось никого, кто бы мог ей помочь, подсказать, научить, объяснить, поддержать (не обязательно все слова говорить, выберите соответственно ситуации)».
3. Описание поведения мамы:«И твоя мама не смогла сама решить ситуацию (справиться, вылечиться, начала употреблять алкоголь и заболела…)».
4. Описание последствия:«Поэтому она приняла такое решение – обратиться за помощью к специалистам. Они вместе с мамой приняли решение – и ты временно поживёшь в семье (имя гостевой мамы)».
5. Прогноз:«Здесь ты будешь жить столько, сколько потребуется времени, чтобы мама справилась. Сейчас у нас договор (например) на 3 месяца. Если мама справится (выздоровеет, устроится на работу, найдет жильё и пр., зависит от ситуации), то ты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. вернёшься к маме. Специалист (имя) сообщит тебе об этом».

Если переносятся сроки, то заранее, до истечения срока договора (например, названного в прогнозе 3 мес.) сообщаем: «Ситуация затянулась (усложнилась, не удалось сделать вот это…), специалист делает вот это, скорее всего, мама заключит договор ещё на 3 месяца».

**Приложение 10. Рекомендации по процедуре передачи ребенка во временную замещающую семью**

 Координатором Проекта (БФ «Солнечный Город») либо специалистом, который будет сопровождать временную замещающую семью, совместно с замещающим родителем заранее должны быть обсуждены моменты, на которые стоит обратить внимание при подготовке и принятии ребенка в семью.

* Первый день ребенка в семье (от момента, когда родитель едет за ребенком, до того, как он укладывается спать, должен быть спланирован (безопасность);
* Родитель желательно находится в отпуске (привязанность);
* Лучше ехать за ребенком на машине (безопасность);
* Необходимо дать достаточное количество времени для прощания (ритуал прощания);
* Взять личные вещи, телефоны друзей и т.п. ребенка (постоянство);
* По дороге домой проговаривать все, что происходит по ходу и что будет происходить в самое ближайшее время (инструмент комментирование, понимание происходящего, безопасность);
* Дома – знакомство с квартирой, где по ходу объясняются самые простые правила жизни в семье (правила, традиции и модели поведения в семье, планирование постоянства)
* Стараться соблюдать режимные моменты ребенка в соответствии с возрастом и привычкам в кровной семье (безопасность, адаптация).
* Мероприятия в первый день не должны быть грандиозными. Совместный просмотр телевизора, семейного альбома, накрытие стола для обеда и ужина достаточно для первого раза. Нет необходимости придумывать времяпрепровождение более сложным – поход в кафе, академические занятия (рисование, лепка и т.п.). (адаптация)
* Нет необходимости приглашать других родственников и друзей, которые не живут в данной семье.
* Не устраивайте праздник. Самое большее, что семья может сделать — это показать, как члены семьи ждали ребенка. Это может быть игрушка или подарок на кровати, в комнате ребенка, плакат других детей, с приветствием нового члена и др.
* Хорошо снижает тревогу – сладкий стол. Сделайте чаепитие.
* Пред сном скажите ребенку о планах на завтра (безопасность, планирование постоянства).

**Приложение 11. Акт передачи несовершеннолетнего**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф. И. О. ребёнка | дата рождения |

На основания Заявления от родителя о назначении опеки по заявлению

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф. И. О. ребёнка | дата рождения |

передан

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф. И. О. замещающего родители или законного представителя |

С ребёнком переданы:

1. Личные документы ребёнка:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

2. Личные вещи ребёнка:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Оценка эмоционального состояния ребёнка на момент передачи:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Адрес местонахождения ребёнка:

|  |
| --- |
|  |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | Подпись | Ф. И. О. |
| Принял: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | Подпись | Ф. И. О. |
| Представитель координирующей организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Подпись |

**Приложение 12**. **Перечень документов, передаваемых временной замещающей семье с ребенком**

* копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка;
* приказ главы муниципального образования о назначении опеки по заявлению родителей;
* свидетельство о рождении ребёнка/детей и полис обязательного медицинского страхования ребёнка/детей, медицинская карта ребёнка, если она есть «на руках»;
* СНИЛС на ребёнка/детей;
* личное дела из СОШ (ДДУ) при наличии;
* чек-лист на каждого ребёнка

**Приложение 13. Договор о сопровождении замещающей семьи (примерная форма)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и гражданин(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) замещающего родителя, паспортные данные) далее именуемый «Замещающий родитель», совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель на основании заявления от Замещающего родителя обязуется осуществлять сопровождение замещающей семьи в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Перечень мероприятий по сопровождению замещающих семей, предоставляемых Исполнителем, при кризисном сопровождении определяется индивидуально в Приложении к настоящему договору.

1.3. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Исполнителя и Замещающего родителя**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Осуществлять сопровождение замещающих семей в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать принципы деятельности по сопровождению замещающих семей, установленных Порядком организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области, утвержденным приказом министерства социального развития Новосибирской области.

2.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов замещающей семьи в получении и доступности мероприятий по сопровождению замещающей семьи.

2.1.4. Обеспечить соблюдение правил профессиональной этики, принятых в организации, осуществляющей сопровождение замещающих семей, при взаимодействии с замещающей семьёй.

2.1.5. Назначить ответственного специалиста, непосредственно организующего, контролирующего проведение мероприятий по сопровождению и отвечающего за конечный результат.

2.1.6. Обеспечить документальное сопровождение деятельности, направленной на оказание консультативной, психологической, педагогической, правовой, социальной и иной помощи замещающей семье в соответствии с Порядком организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области, утвержденным приказом министерства социального развития Новосибирской области.

2.1.7. Хранить в тайне, соблюдая условия ответственного хранения любой персонифицированной информации, полученной от замещающих родителей.

2.1.8. Согласовывать участие Замещающего родителя во всех мероприятиях по сопровождению замещающей семьи, организованных Исполнителем.

2.1.9. В случае возникновения кризисной ситуации в замещающей семье принять меры для оказания помощи.

2.1.10. При проведении мероприятий по сопровождению замещающей семьи учитывать ее индивидуальные особенности, определяя вид сопровождения.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы взаимодействия с замещающей семьёй.

2.2.2. Проводить диагностическое тестирование членов замещающей семьи

2.2.3. Осуществлять посещения замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Замещающим родителем дату и время визита.

2.2.4. При необходимости проводить мероприятия по сопровождению замещающих семей наедине с ребёнком (детьми).

**2.3. Замещающий родитель дает свое согласие на:**

2.3.1. Посещение специалистами Исполнителя своего жилого помещения, проведение консультаций и диагностики психологического состояния членов замещающей семьи по месту своего жительства.

2.3.2. Проведение специалистами Исполнителя мероприятий по сопровождению замещающих семей наедине с ребёнком (детьми).

2.3.3. Обработку в установленном законом порядке своих персональных данных в целях осуществления сопровождения замещающей семьи, оказания психологической, педагогической, социальной и иной помощи.

2.3.4. Получение специалистами Исполнителя документов о замещающей семье в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**2.4. Замещающий родитель имеет право:**

2.4.1. На предоставление бесплатной квалифицированной помощи педагога-психолога, социального педагога и иных специалистов, привлекаемых Исполнителем для оказания помощи замещающей семье.

2.4.2. На бесплатное участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем по вопросам сопровождения замещающей семьи.

2.4.3. На получение рекомендаций по вопросам воспитания и адаптации ребёнка (детей), преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций.

2.4.4. Информировать Исполнителя о своих претензиях относительно объёма и качества проводимых мероприятий по сопровождению замещающей семьи.

**3. Срок договора, основания расторжения и прекращения договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания сроков договора по временному размещению.

3.2. Настоящий договор прекращает свое действие по следующим основаниям:

- по соглашению между Исполнителем и Замещающим родителем;

- отказа Замещающего родителя от сопровождения (отказ оформляется в письменной форме);

- смерть Замещающего родителя, ребёнка (детей);

- выезд Замещающего родителя (семьи) на постоянное место жительства за пределы Новосибирской области;

- отобрания ребёнка (детей) у Замещающего родителя (семьи);

- освобождение или отстранение Замещающего родителя от исполнения им своих обязанностей;

- прекращение опеки (попечительства).

**4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения, которые вносятся в настоящий договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами.

4.2. Настоящей договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. | **Замещающий родитель:**Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места жительств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. |

**Приложение 14. Индивидуальная программа сопровождения (примерная форма)**

**Составлена специалистами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.**

**Данные о семье:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи: | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). | Дата рождения/возраст/пол |
| Родители |  |  |
| Приемные дети |  |  |
| Кровные дети |  |  |
| Проживающие с семьёй родственники  |  |  |
| Адрес, контакты  |  |

**Краткое описание проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель работы с семьёй:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Даты, сроки** | **Ответственный**Ф.И.О./должность | **Отметка о результате** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | Замещающий родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

**Приложение 15. Куда обратиться за помощью**

Горячие линии

1. «Просто люди»

Работает каждый день, записаться на беседу с психологом можно через автоответчик

Бесплатная горячая линия психологической помощи, на которой работают опытные клинические психологи. Линия бесплатная и анонимная, психологическую помощь предлагают всем людям, страдающим психическими проблемами (тревога, депрессия, БАР, шизофрения и другие расстройства), их родственникам и близким.

Телефон: 8 (495) 025 15 35

1. Горячая линия Министерства Просвещения

На базе Федерального координационного центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации организована работа круглосуточной горячей линии по оказанию психологической помощи для детей и взрослых.

Телефон: 8 (800) 600-31-14 1

1. Служба экстренной психологической помощи МЧС России

Задать вопрос на сайте: https://psi.mchs.gov.ru/

Позвонить по номеру горячей линии: +7 (495) 989-50-50

1. Детская горячая линия психологической помощи

Служба экстренной психологической помощи создана по инициативе Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В службе работают только прошедшие специальную подготовку психологи-консультанты.

Телефон: 8 800 200 01 22

1. «Гармония»

Телефон экстренной психологической помощи для детей и взрослых от института «Гармония». На линии работают консультанты, имеющие специальную подготовку. Круглосуточно.

Телефон: + 7-812-708-40-41

1. «Трудно подросткам»

Бот подберет статьи с советами экспертов по самым распространенным проблемным темам среди подростков.

Чат-бот: @trudno\_podrostkam\_

1. «Ярославна»

Центр бесплатной психологической помощи «Ярославна» приИнституте практической психологии и психоанализа;

Телефон: +7 495 120 1660

Онлайн-сервисы психологической помощи

1. «Я родитель»

Бесплатные психологические и юридические консультации (запрос через форму на сайте), также есть консультации по проф. ориентации.

Ссылка на форму заявки: www.ya-roditel.ru/parents/consultation/

1. PSY координация

В рамках проекта PSY координация психологи предоставляют 1-2 безвозмездных психологических консультации по запросу клиента на экстренную психологическую помощь. Если далее требуется продолжение работы, то условия обговариваются непосредственно с консультирующим психологом напрямую.

Оставить заявку: 6pi.ru/help.php

1. Феникс - психологическая помощь в телеграме

Написать в наш телеграмм-бот и кратко сформулировать свою проблему. Вам ответит психолог проекта и договорится о встрече. Встречи проходят онлайн в формате видеозвонка. В зависимости от вашего запроса психолог может провести бесплатно от 1 до 3 встреч. Далее вы можете перейти на формат платного сотрудничества либо завершить сессии. Помощь оказывается анонимно и конфиденциально. Есть онлайн-группы для тех, кто трудно переживает время.

Ссылка: t.me/Psy\_fenix\_bot

**Приложение 16. Мониторинг движения участников в проекте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО семьи (кодировка) | Проинформирован о проекте и условиях | Обучение в ШПР (даты прохождения ) | Обучение доп модуль (даты) | Этап сбора документов | Получено заключение о возможности быть опекуном | Профиль семьи | Размещение (срок, дети) | Куратор временной семьи (ФИО, контактный телефон) |

**Приложение 17.**

**1**

**Приложение 18. ДОГОВОР № \_\_\_\_-фз об оказании услуги временного кризисного размещения ребёнка (детей) во временную замещающую семью**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Благотворительный фонд «Солнечный город»,** в лице директора Аксеновой Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и гражданина **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего дата рождения

о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются обязательства:

- Исполнителя об оказании в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. услуги временного кризисного размещения Ребёнка (детей);

- Заказчика по обеспечению сопровождения предоставления Исполнителем услуги временного кризисного размещения ребёнка, ее принятии и оплате.

1.2. Услуга временного кризисного размещения ребёнка оказывается в соответствии с проектом «Дома Лучше» и утвержденным Порядком помещения детей в возрасте до 18 лет по заявлению родителей (единственного родителя) во временные замещающие семьи, проживающие на территории города Новосибирска, Новосибирской области в рамках программы «Дорога к дому»), в пределах и объёмах согласованными сторонами.

1.3. Содержание услуги включает:

- обеспечение безопасности ребёнка;

- организацию условий проживания ребёнка с учетом возрастных особенностей сна и бодрствования на территории Исполнителя;

- организацию питания ребёнка в соответствии с его возрастными потребностями и учетом рекомендаций кровных родителей;

- выполнение гигиенических процедур в соответствии с потребностями ребёнка;

- оказание доврачебной помощи ребёнку в случае необходимости;

- выполнение рекомендаций врача, в том числе, контроль за приемом медикаментов, назначение которых имеет письменное подтверждение;

- психологическое и физическое развитие ребёнка;

- поддержание (по возможности) образовательного маршрута ребёнка, включающее посещение им образовательного учреждения и выполнение рекомендаций педагогов и иных специалистов;

- организацию досуга ребёнка в соответствии с его возрастными потребностями, возможностями, физическим и эмоциональным состоянием;

- поддержание информационной (по возможности и иной) связи ребёнка с кровными родственниками.

**2. Порядок оплаты услуги**

2.1. Стоимость услуг период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, из них \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек ежемесячно. Сумма вознаграждения включает в себя налог на доходы физических лиц, подлежащий удержанию у источника выплат. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Фонд является налоговым агентом Исполнителя и при выплате стоимости услуг удерживает у Исполнителя все подлежащие уплате Исполнителем налоги.

2.2. На дату подписания акта приемки оказанных услуг Заказчик начисляет страховые взносы (обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2 %, обязательное пенсионное страхование 7,6%) на сумму вознаграждения.

2.3. Оплата услуг Исполнителя, установленная в п.1 настоящего Договора, производится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания Акта приемки оказанных услуг за отчетный период, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1 Заказчик имеет право:

3.1.1. получать услугу временного кризисного размещения ребёнка в замещающую семью в период, указанный в п.1.1 настоящего Договора;

3.1.2. посетить место проживания Исполнителя до начала оказания услуг и получить сведения о личности всех лиц, проживающих совместно с Исполнителем (с их согласия), с целью обеспечения максимальной адаптации ребёнка в период оказания услуги;

3.1.3. давать рекомендации Исполнителю по особым условиям выполнения процедур ухода, кормления, сна, организации досуга, поддержания информационной и/или связи с ребёнком, и настаивать на их соблюдении Исполнителем;

3.1.4. в любой день по предварительному согласию сторон произвести проверку исполнения обязательств по данному договору Исполнителем;

3.1.5. в случае существенного нарушения Исполнителем условий данного Договора отказаться от оплаты его услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. предоставить по возможности Исполнителю на период оказания услуги необходимую для ребёнка одежду, обувь, средства гигиены;

3.2.2. информировать Исполнителя о наличии на момент передачи ребёнка Исполнителю заболеваний у ребёнка, которые могут нанести вред здоровье Исполнителю и членам его семьи, а равно о наличии выявленных заболеваний, требующих лечения, специальных условий содержания и обучения ребёнка. Оказание услуги при наличии таких заболеваний возможно только с согласия Исполнителя;

3.2.3. обеспечить возможность связи с Исполнителем на протяжении всего периода оказания услуги;

3.2.4. в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств оказать все возможное содействие Исполнителю;

3.2.5. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. получать от Заказчика исчерпывающую информацию о состоянии здоровья и эмоциональном состоянии ребёнка на момент передачи в замещающую семью;

3.3.2. обращаться за консультативной и иной помощью к специалистам, определённым Заказчиком для сопровождения предоставления услуги по случаю;

3.3.3. отказаться от предоставления услуги, если состояние здоровья ребёнка может нанести вред здоровью Исполнителя или членов его семьи;

3.3.4. отказаться от предоставления услуги, если состояние здоровья Исполнителя или членов его семьи не позволяет обеспечить безопасность жизни и здоровья ребёнка;

3.3.5. обратиться к Заказчику с заявлением в одностороннем порядке о досрочном прекращении или об отказе от предоставления услуги без объяснения причин;

3.3.6. получать своевременную и в полном объёме оплату оказанной услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. лично предоставлять услугу временного кризисного размещения ребёнка Заказчика в период, указанный в п.1.1 настоящего Договора. Привлечение третьих лиц, не являющихся членами принимающей семьи, для оказания услуги по настоящему Договору не допускается.

3.4.2. разработать совместно с Заказчиком план действий по оказанию услуги и обеспечить его исполнение;

3.4.3. информировать Заказчика о наличии, возникновении в течение срока действия Договора у Исполнителя, совместно проживающих с Исполнителем лиц заболеваний, которые могут нанести вред здоровью ребёнка (оказание услуги при наличии таких заболеваний возможно только с согласия Заказчика);

3.4.4. предоставлять уполномоченному Заказчиком лицу (Координатору) документы, подтверждающие произведенные расходы для создания условий при размещении ребёнка в принимающую семью в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

3.4.5. не употреблять наркотических препаратов, спиртных, в том числе легких алкогольных напитков во время предоставления услуги;

3.4.6. в случае невозможности исполнения своих обязательств по настоящему договору незамедлительно информировать об этом Заказчика, а также приложить все усилия для устранения препятствий в исполнении своих обязательств.

**4. Особые условия предоставления услуги**

4.1. Исполнитель обязан оказать услугу Заказчику по адресу проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Лица, которые могут осуществлять взаимодействие с ребёнком:

4.2.1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус по отношению к ребёнку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.2. Специалисты, определённые Заказчиком для сопровождения предоставления услуги по случаю: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. В случае использования для фиксирования, происходящего в момент оказания услуги фото, аудио, видеозаписывающих устройств в любых целях любой из Сторон, эта Сторона обязана проинформировать две другие Стороны о своем намерении и целях использования такого оборудования.

Использование фотографий, аудио или видеозаписей, сделанных в момент оказания услуги, допускается только с письменного разрешения участвующих лиц.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель подтверждает, что не состоит на учете в органах опеки и попечительства, полиции по месту жительства, как семья, находящаяся в социально опасном положении.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, указанных в настоящем Договоре, или причинения любой из Сторон материального ущерба виновная Сторона несет материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия Стороны.

6.2. Настоящий договор имеет обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и удостоверяются подписями Сторон.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор изготовлен в одном подлинном экземпляре, который хранится у Заказчика. Куратор проекта в течение трех рабочих дней после подписания договора направляет Исполнителю настоящий договор в форме электронного документа на электронную почту Исполнителя.

6.6. Акт приемки оказанных услуг к настоящему договору изготавливается в одном подлинном экземпляре, который хранится у Заказчика. Куратор проекта в течение трех рабочих дней после подписания акта направляет его в форме электронного документа на электронную почту Исполнителя.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКБлаготворительный фонд «Солнечный Город» | ИСПОЛНИТЕЛЬФИО |
| *ИНН 5401292310, КПП 540601001**ОГРН 1075400004195**630005, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 15, этаж 7**Тел./ф 208-11-17**р/с* 40703.810.5.2300.0000104ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК ИНН 7728168971 КПП по месту нахождения 546002001 БИК 045004774*к/с*  30101810600000000774  | ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес по паспорту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия и номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аксенова М.А.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ФИО** |

**Благотворительный фонд «Солнечный Город»**

**ИНН 5401292310 ОГРН *1075400004195***

**630005, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 15, этаж 7**

**сайт: https://www.sgdeti.ru/**

Директору Благотворительного фонда

 «Солнечный Город» Аксеновой М.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии

                              (Ф.И.О. исполнителя полностью)

со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

**в целях**:

— обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

— начисления вознаграждения;

— исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

— представления заказчиком установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

— контроля количества и качества выполняемых услуг;

— обеспечения сохранности имущества заказчика

**даю согласие**на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие**:

— фамилия, имя, отчество;

— пол, возраст;

— дата и место рождения;

— паспортные данные

— адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

— номер телефона (домашний, мобильный);

— номер СНИЛС;

— номер ИНН;

— банковские реквизиты

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (дата)                                 (подпись)                             (расшифровка подписи)

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_-фз от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ***г. Новосибирск*** |  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**Благотворительный фонд «Солнечный Город»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Аксеновой Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по Договору об оказании услуги временного кризисного размещения ребёнка (детей) во временную замещающую семью № \_\_\_\_\_\_\_\_\_-фз от \_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, выполнены в полном объёме, а именно:

Исполнитель согласно договору об оказании услуги временного кризисного размещения ребёнка (детей) во временную замещающую семью № \_\_\_\_\_\_\_\_\_-фз от \_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года обеспечил безопасность ребёнка; организовал условия проживания ребёнка с учетом возрастных особенностей сна и бодрствования на территории Исполнителя; организовал питание ребёнка в соответствии с его возрастными потребностями и учетом рекомендаций кровных родителей; выполнил гигиенические процедуры в соответствии с потребностями ребёнка; оказал доврачебную помощь ребёнку в случае необходимости; психологически и физически развивал ребёнка; организовал образовательный маршрут ребёнка, включающий посещение им образовательного учреждения и выполнение рекомендаций педагогов и иных специалистов; организовал досуг ребёнка в соответствии с его возрастными потребностями, возможностями, физическим и эмоциональным состоянием; поддерживал связь ребёнка с кровными родственниками.

Взаимных претензий по качеству выполненных услуг стороны не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Исполнитель*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  ***Заказчик*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аксенова М.А.*** |