Объявление

о проведении конкурса о включении в кадровый резерв на муниципальной службе в Администрации Колыванского района Новосибирской области

1. Администрация Колыванского района Новосибирской области объявляет конкурс о включении в кадровый резерв на муниципальной службе в Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – кадровый резерв) на следующие должности муниципальной службы:
2. первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
3. заместитель Главы Администрации Колыванского района Администрации Колыванского района Новосибирской области;
4. заместитель Главы Администрации Колыванского района Администрации Колыванского района Новосибирской области;
5. заместитель Главы Администрации Колыванского района – начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
6. Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области;
7. начальник Управления правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;
8. начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;
9. начальник Управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
10. заместитель начальника Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;
11. заместитель начальника Управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
12. заместитель начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
13. начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Колыванского района Новосибирской области;
14. начальник Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области;
15. начальник Отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области;
16. начальник Отдела по опеке и попечительству Администрации Колыванского района Новосибирской области;
17. начальник Отдела социального обслуживания населения Колыванского района Администрации Колыванского района Новосибирской области;
18. начальник Отдела архивной службы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
19. начальник Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области.
20. К кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы:
21. Глава Колыванского района Новосибирской области;
22. первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
23. заместитель Главы Администрации Колыванского района Администрации Колыванского района Новосибирской области;
24. заместитель Главы Администрации Колыванского района Администрации Колыванского района Новосибирской области;
25. заместитель Главы Администрации Колыванского района – начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
26. Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области;
27. начальник Управления правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;
28. начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;
29. начальник Управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
30. заместитель начальника Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;
31. заместитель начальника Управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
32. заместитель начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;

предъявляются следующие требования:

1. наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
2. наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;
3. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
4. знание основ: Конституции Российской Федерации, Жилищного кодека российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-\*ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 « 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоответвлении»;
5. наличие навыков работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работы в информационно – правовых системах.
6. Наличие навыков руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, соблюдать этику делового общения.
7. Прием документов осуществляется по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет 3.
8. Контактное лицо: Михеева Анна Юрьевна главный специалист по кадрам Управления правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области.
9. Телефон: 8 (383 52) 52 878.
10. Официальный сайт Администрации Колыванского района Новосибирской области: kolivan.nso.ru.

Первый этап конкурса

1. Начало приема документов для участия в конкурсе 29.09.2020 года, окончание – 19.10.2020.
2. Документы принимаются ежедневно с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу до 16 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья, обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.
3. Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:
4. личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
5. собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
6. копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);
7. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы:

а) о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

б) трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

10. Кандидат может по своему усмотрению предоставить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап конкурса

12. Собеседование (интервью) с целью выявления профессиональных личностных качеств кандидата.

13. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса (заседание конкурсной комиссии) 17.11.2020 года по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79.