

УТВЕРЖДАЮ
Глава Колыванского района
Новосибирской области
/ Е.Г. Артюхов /

«08» августа 2024г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя Главы Администрации Колыванского района
Новосибирской области - начальника Управления сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Наименование органа местного самоуправления - Администрация Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация района).

1.2. Наименование должности муниципальной службы - заместитель Главы Колыванского района Новосибирской области - начальник Управления сельского хозяйства.

1.3. Место должности в Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области - высшая группа должностей.

1.4. Непосредственная подчиненность - Главе Колыванского района Новосибирской области.

1.5. Функциональная подчиненность - Главе Колыванского района Новосибирской области.

1.6. Количество сотрудников в непосредственном подчинении - 6.

1.7. Порядок назначения и освобождения от должности - назначается на должность и освобождается от должности Главой Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

2. Квалификационные требования

2.1. Образование: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2. Стаж: наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Должностные обязанности

3.1. Обеспечивает организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов Администрации района.

3.2. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и Колыванского района Новосибирской области в подведомственной сфере.

3.3. Рассматривает, в соответствии с резолюцией Главы Колыванского района Новосибирской области и должностной компетенцией, поступившие в Администрацию Колыванского района Новосибирской области обращения

граждан, документы и материалы, подготовку ответов на письменные обращения граждан.

3.4. Обеспечивает контроль за организацией доступа к информации о деятельности подведомственных структурных подразделений Администрации Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

3.5. Координирует и контролирует работу:

1) Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;

2) Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области;

3) подведомственного Администрации муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально - технического сопровождения» в части оперативного управления и функционирования;

4) подведомственных Администрации Колыванского района Новосибирской области муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с компетенции;

5) комиссий, действующих в Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствии с компетенцией.

3.6. Курирует муниципальные образования Колыванского района Новосибирской области: Пихтовский, Королевский, Пономаревский, Новотроицкий, Новотырышкинский сельсоветы.

3.7. В рамках своей компетенции обеспечивает взаимодействие Администрации Колыванского района Новосибирской области с:

1) органами государственной власти и местного самоуправления;

2) сельскохозяйственными организациями;

3) ветеринарными службами;

4) организациями дорожно-строительного комплекса;

5) службами оперативного реагирования;

6) лесозаготовительными и лесоперерабатывающими организациями;

7) организациями, осуществляющими строительные, эксплуатирующие и подрядные работы на территории Колыванского района Новосибирской области.

3.8. Вносит предложения заместителям Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области по курируемым направлениям деятельности.

3.9. Осуществляет контроль за подготовкой и выполнением плановых мероприятий подведомственных структурных подразделений и работников Администрации района.

3.10. Выполняет поручения Главы Колыванского района Новосибирской области, возложенные по исполнению вопросов местного значения в Колыванском районе Новосибирской области.

3.11. Возглавляет координационные, совещательные органы, комиссии, организационные комитеты, рабочие группы по подведомственным вопросам.

3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности по курируемым направлениям деятельности и оказывает им в рамках своих полномочий консультативную и организационную помощь.

3.13. Способствует созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.14. Оказывает содействие в создании и развитии малых форм хозяйствования в АПК Колыванского района Новосибирской области.

3.15. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией комплекса мероприятий, направленных на увеличение производства продукции и рациональное использование ресурсов продовольствия и сельскохозяйственного сырья.

3.16. Осуществляет контроль за развитием организаций всех форм собственности в отрасли сельского хозяйства на территории Колыванского района.

3.17. Отвечает за формирование решений:

1) по участию Колыванского района Новосибирской области в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колыванского района Новосибирской области;

2) по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Колыванского района Новосибирской области;

3) по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

4) по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

5) по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам.

7) по подготовке проектов муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним по подведомственным вопросам.

3.18. Осуществляет:

1) координацию реализации муниципальных программ в пределах своей компетенции;

2) контроль за подготовкой проектов правовых актов Колыванского района по подведомственным вопросам;

3) взаимодействие (в том числе ведение переписки) с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти

Новосибирской области, органами местного самоуправления, а также гражданами и организациями.

4) подготовку и согласование проектов муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним по подведомственным вопросам.

3.19. Исполняет иные полномочия, установленные правовыми актами Колыванского района и распоряжением Главы района.

3.20. Обеспечивает организацию и контроль по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Колыванского района Новосибирской области в рамках своих полномочий.

3.21. Оказывает содействие в создании и организации деятельности народных дружин на территории Колыванского района Новосибирской области.

4. Права

4.1. Представлять Администрацию Колыванского района Новосибирской области в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях, функционирующих на территории района, по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Колыванского района Новосибирской области, органов государственной власти, местного самоуправления, Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, учреждений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, информацию необходимую для деятельности управления.

4.3. Использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации.

4.4. Вносить предложения Главе Колыванского района Новосибирской области по улучшению деятельности аппарата Администрации района, о поощрении, служебном продвижении, профессиональной подготовке и о повышении квалификации курируемых специалистов, а также о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Контролировать и оценивать соответствие результатов работы подчиненных структурных подразделений, работников Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Ответственность

5.1. Несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Новосибирской области за:

5.1.1. неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него (нее) должностных обязанностей;

5.1.2. действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц;

5.1.3. несоблюдение ограничений и запретов, связанных с замещением должности муниципальной службы, в том числе установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.1.4. неисполнение (ненадлежащее исполнение) основных обязанностей муниципального служащего, установленных статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и законодательством по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. нарушение требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных статьей 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

5.2. В случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За совершение коррупционных правонарушений несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя Главы Администрации - начальника Управления сельского хозяйства

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя Главы Администрации - начальника Управления оценивается по следующим показателям:

1) своевременность подготовки муниципальных правовых актов и иных актов правового характера, регулирующих деятельность Администрации Колыванского района и приведение их в соответствие с действующим законодательством;


2) отсутствие обращений граждан и организаций, ответы на которые подготовлены с нарушением установленных сроков;

3) своевременность подготовки аналитических, плановых показателей и отчетности в сфере сельского хозяйства;

4) отсутствие невыполненных Управлением контрольных документов и поручений.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления сельского хозяйства


 /Н.В. Томчукова/
(подпись)

«08» августа 2024г.

Согласовано

и.о. начальника
УКХКР и Т

Власова и.е.

 08.08.2024

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией
заместителя Главы Администрации Колыванского района
Новосибирской области - начальника Управления сельского хозяйства

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
<i>Юсупов А.И.</i>	<i>19.08.2024</i>	<i>[Подпись]</i>